

Fünfte Abtheilung.

Vom Briefschreiben

oder

Anleitung, Briefe und andere schriftliche Aufsätze zu machen.

---

I. Nützlichkeit und Nothwendigkeit des Briefschreibens.

Ein Brief ist — eine schriftliche Anrede an einen Abwesenden; — oder ein Sprechen mit Abwesenden vermittelst des Schreibens; kurz — ein an Abwesende besonders gerichtetes Schreiben.

Durch Briefe kann man also Abwesenden kund thun, was sie wissen sollen.

Antwortet derjenige, dem man einen Brief schrieb, wieder durch einen Brief, so entsteht ein Briefwechsel — eine Unterredung durch Briefe.

Welche eine nützliche und angenehme Sache!

Es giebt gewiß wenige Menschen, denen die Geschicklichkeit, Briefe schreiben zu können, nicht irgend einmal nützlich ist. — Denn wie oft ist es nicht nothwendig, einen Abwesenden von einer Sache zu benachrichtigen, ihn zu fragen, oder um